



Erfolg gestalten.
Gemeinsam.

Wir sind eine zukunfts- und wachstumsorientierte Unternehmensgruppe im Gesundheitsmarkt. Mit über 100 Jahren Erfahrung und über 200 Mitarbeitern gehören wir zu den Pionieren in der Privatliquidation. Mit unseren innovativen Dienstleistungen entlasten wir täglich unsere rund 4000 Mitglieder und Kunden von arztfremden kaufmännischen Verwaltungsaufgaben.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir in Vollzeit:

Sachbearbeitung Kundenservice – Arzt telefonisch (m/w/d)

Sie suchen eine verantwortungsvolle und interessante Tätigkeit im privatärztlichen Dienstleistungsbereich? Sie haben Freude am Kontakt mit unseren Kunden, selbständiger Arbeiten und einer beruflichen / fachlichen Weiterentwicklung? Werden auch Sie Teil unserer Erfolgsgeschichte.

Das erwartet Sie bei uns:

- › Sie sind der erste telefonische Ansprechpartner für unsere Kunden und Mitglieder
- › Vielseitige telefonische Betreuung unserer Kunden mit Schwerpunkt auf fachliche Fragestellungen
- › Beantwortung medizinischer und nicht-medizinischer Anfragen im Rahmen Ihres Zuständigkeitsbereichs
- › Weiterleitung komplexer sowie nicht abschließend klärbarer Anliegen an die zuständigen Fachabteilungen unter Sicherstellung einer reibungslosen Bearbeitung
- › Übernahme des 1st-Level-Support für unser Kundenportal bei technischen sowie inhaltlichen Fragestellungen
- › Übernahme von Vertretungsaufgaben innerhalb der Abteilung zur Sicherstellung eines reibungslosen Ablaufs

Damit überzeugen Sie:

- › Sie verfügen über medizinische Vorkenntnisse und haben Freude an der telefonischen Kundenkommunikation
- › Kenntnisse im Bereich GOÄ/GOZ-Abrechnungskennnisse sind von Vorteil, jedoch keine zwingende Voraussetzung
- › Sie arbeiten serviceorientiert, zuverlässig und mit Freude am direkten Kontakt mit Menschen
- › Sie bringen die Bereitschaft mit, sich engagiert in neue Fachgebiete einzuarbeiten
- › Wir legen großen Wert auf Teamfähigkeit, Aufgeschlossenheit und eigenverantwortlichem Arbeiten

Darauf können Sie sich freuen:

- › Eine umfassende und strukturierte Einarbeitung
- › Ein moderner Arbeitsplatz mit abwechslungsreichen Aufgaben – inkl. Option auf mobiles Arbeiten
- › Attraktive Mitarbeitervorteile über Corporate Benefits
- › Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- › Ein angenehmes Betriebsklima in einem hochmotivierten Team
- › Dienstradleasing über BusinessBike
- › Team- und Projektarbeit
- › Regelmäßige Schulungen in unserer unternehmenseigenen Akademie

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Online-Bewerbung. Diese richten Sie bitte an jobs@pvs-bw.de
Ihre Ansprechpartnerin ist Frau Gabriele Hardt · Telefon 0711 / 72 01-0 · www.pvs-bw.de