



Erfolg gestalten.  
Gemeinsam.



Wir sind eine zukunfts- und wachstumsorientierte Unternehmensgruppe im Gesundheitsmarkt. Mit über 100 Jahren Erfahrung und über 200 Mitarbeitern gehören wir zu den Pionieren in der Privatliquidation. Mit unseren innovativen Dienstleistungen entlasten wir täglich unsere rund 4000 Mitglieder und Kunden von arztfremden kaufmännischen Verwaltungsaufgaben.

**Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir in Teilzeit (min.60%) oder Vollzeit:**

## Sachbearbeitung Finanzen & Rechnungswesen (m/w/d)

Sie suchen eine verantwortungsvolle und interessante Tätigkeit im privatärztlichen Dienstleistungsbereich? Sie haben Freude am selbstständigen Arbeiten und an der beruflichen / fachlichen Weiterentwicklung?

### Das erwartet Sie bei uns:

- › Sachbearbeitung und Abstimmung in der Kreditoren-, Debitoren- und Sachkontenbuchhaltung
- › Abstimmung und Bearbeitung der offenen Posten
- › Durchführung Mahnwesen
- › Kontrolle und Verbuchen der Zahlungseingänge und -ausgänge
- › Kontierung und Verbuchung der Kontoauszüge
- › Erfassung und Verbuchung von Rechnungen
- › Kontierung, Buchung und Abstimmung der Banken- Kassenbuchhaltung sowie der Kreditkartenabrechnungen
- › Datenerfassung
- › Reklamationsbearbeitung
- › monatliche Abschlusserstellung der Ärztebuchhaltung
- › Reporting an den Abteilungsleiter

### Damit überzeugen Sie:

- › Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- › Sie haben mehrjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung
- › Sie verfügen über gute MS Office-Kenntnisse (Excel, Word)
- › Engagement, Eigeninitiative und Teamfähigkeit sowie eine zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise zeichnen Sie aus

### Darauf können Sie sich freuen:

- › Wir bieten Ihnen eine umfassende und strukturierte Einarbeitung
- › Sie erwartet ein moderner Arbeitsplatz mit vielseitigen und anspruchsvollen Aufgaben
- › Sie haben die Möglichkeit mobil zu arbeiten (regelmäßige wöchentliche Präsenzpflcht)
- › Wir bieten Ihnen gleitende Arbeitszeiten
- › Profitieren Sie von Corporate Benefits
- › Sie erwartet ein angenehmes Betriebsklima in einem hochmotivierten Team
- › Wir bieten Ihnen die Möglichkeit für ein Dienstradleasing über BusinessBike
- › Sie arbeiten im Team und können an Projekten mitwirken
- › Wir bieten regelmäßige Schulungen in unserer unternehmenseigenen Akademie

**Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Online-Bewerbung.**

Diese richten Sie bitte, unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung, an [jobs@pvs-bw.de](mailto:jobs@pvs-bw.de)

Ihre Ansprechpartnerin ist Frau Gabriele Hardt · Telefon 0711 / 72 01-0 · [www.pvs-bw.de](http://www.pvs-bw.de)