



Erfolg gestalten.
Gemeinsam.

 PVS BW

100
JAHRE
PVS BW

Wir sind eine zukunfts- und wachstumsorientierte Unternehmensgruppe im Gesundheitsmarkt. Mit über 100 Jahren Erfahrung und über 200 Mitarbeitern gehören wir zu den Pionieren in der Privatliquidation. Mit unseren innovativen Dienstleistungen entlasten wir täglich unsere rund 4000 Mitglieder und Kunden von arztfremden kaufmännischen Verwaltungsaufgaben.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir in Vollzeit oder vorzugsweise Teilzeit eine

Sachbearbeitung Mahnwesen (m/w/d)

Sie wissen, wohin Sie wollen, suchen Verantwortung und neue Herausforderungen und haben Freude am selbstständigen Arbeiten und an der beruflichen / fachlichen Weiterentwicklung? Dann sind Sie bei uns genau richtig! Werden Sie Teil des PVS-Teams! Denn mit uns entdecken Sie Ihre Potentiale und finden Wege, diese voll auszuschöpfen und unter Beweis zu stellen

Das erwartet Sie bei uns:

- › telefonische und schriftliche Bearbeitung von Patienten- und Kundenanfragen
- › Bearbeitung der offenen Posten einschließlich Fristenüberwachung und Einleitung erforderlicher Beitreibungsmaßnahmen
- › Kontrolle und Verbuchung der Zahlungseingänge
- › serviceorientierte Betreuung und Beratung unserer Mitglieder und Kunden
- › Verbesserung und Optimierung von Arbeitsabläufen

Damit überzeugen Sie:

- › Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur Kauffrau für Büromanagement (m/w/d), Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w/d) oder eine vergleichbare Berufsausbildung
- › Sie haben idealerweise erste Berufserfahrung im außergerichtlichen anwaltlichen Forderungseinzugs bzw. im Forderungsmanagement/Inkassowesen
- › Kenntnisse im gerichtlichen Mahnverfahren sind von Vorteil
- › Sie verfügen über gute Kenntnisse in gängigen Textverarbeitungsprogrammen, insbesondere MS Office (Word, Excel) sowie einen sicheren Kommunikationsstil in Wort und Schrift
- › Sie sind teamfähig, belastbar, zuverlässig und arbeiten gerne selbständig
- › daneben verfügen Sie über gute Umgangsformen und Durchsetzungsvermögen

Darauf können Sie sich freuen:

- › Wir bieten Ihnen eine umfassende und strukturierte Einarbeitung
- › Sie erwartet ein moderner Arbeitsplatz mit vielseitigen und anspruchsvollen Aufgaben
- › Sie haben die Möglichkeit mobil zu arbeiten (regelmäßige wöchentliche Präsenzpflcht)
- › Wir bieten Ihnen gleitende Arbeitszeiten
- › Profitieren Sie von Corporate Benefits
- › Sie erwartet ein angenehmes Betriebsklima in einem motivierten Team
- › Wir bieten Ihnen die Möglichkeit für ein Dienstradleasing über BusinessBike
- › Sie arbeiten im Team und können an Projekten mitwirken
- › Wir bieten regelmäßige Schulungen in unserer unternehmenseigenen Akademie

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Online-Bewerbung.

Diese richten Sie bitte, unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung, an jobs@pvs-bw.de

Ihre Ansprechpartnerin ist Frau Gabriele Hardt · Telefon 0711 / 72 01-0 · www.pvs-bw.de