

Wir sind eine zukunfts- und wachstumsorientierte Unternehmensgruppe im Gesundheitsmarkt. Mit fast 100 Jahren Erfahrung und rund 170 Mitarbeitern gehören wir zu den Pionieren in der Privatliquidation. Mit unseren innovativen Dienstleistungen entlasten wir täglich unsere rund 4000 Mitglieder und Kunden von arztfremden kaufmännischen Verwaltungsaufgaben.

**Schließen Sie sich an** – Es erwartet Sie ein moderner Arbeitsplatz, gleitende Arbeitszeiten und ein angenehmes Betriebsklima in einem motivierten Team.



Erfolg gestalten.  
Gemeinsam.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir in Vollzeit einen

## Sachbearbeitung im Abrechnungsmanagement (m/w/d)

Sie suchen eine verantwortungsvolle und interessante Tätigkeit im privatärztlichen Dienstleistungsbereich?  
Sie haben Freude am selbständigen Arbeiten und an der beruflichen / fachlichen Weiterentwicklung?

### Ihre Aufgaben:

- › Auswertung und Abrechnung der Patientenunterlagen in Papier- und digitaler Form sowie die Bearbeitung von Onlineabrechnungen
- › Beratung und Betreuung der Kunden rund um das Thema GOÄ-Abrechnung
- › Betreuung und Pflege der Geschäftsbeziehungen des bestehenden Kundenstammes

### Ihr Profil:

- › Erfolgreich abgeschlossene medizinische oder kaufmännische Ausbildung im Gesundheitswesen
- › Affinität zur Medizin
- › Bereitschaft sich in neue Fachgebiete einzuarbeiten
- › Teamfähigkeit, Aufgeschlossenheit und selbstständiges Arbeiten
- › Gute Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift sowie gute Kenntnisse in den gängigen Textverarbeitungsprogrammen

### Unser Angebot:

- › Umfassende und strukturierte Einarbeitung
- › Ein moderner Arbeitsplatz mit abwechslungsreichen und herausfordernden Aufgaben und mit der Möglichkeit für mobiles Arbeiten
- › Gleitende Arbeitszeiten
- › Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- › Dienstradleasing über BusinessBike
- › Angenehmes Betriebsklima in einem motivierten Team
- › Interdisziplinäre Teamarbeit
- › Mitarbeit bei Projekten
- › Regelmäßige Schulungen in der unternehmenseigenen Akademie

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Online-Bewerbung. Diese richten Sie bitte an [jobs@pvs-bw.de](mailto:jobs@pvs-bw.de)  
Ihre Ansprechpartnerin ist Frau Gabriele Hardt · Telefon 0711 / 72 01-0  
[jobs@pvs-bw.de](mailto:jobs@pvs-bw.de) · [www.pvs-bw.de](http://www.pvs-bw.de)