

Wir sind eine zukunfts- und wachstumsorientierte Unternehmensgruppe im Gesundheitsmarkt. Mit fast 100 Jahren Erfahrung und rund 170 Mitarbeitern gehören wir zu den Pionieren in der Privatliquidation. Mit unseren innovativen Dienstleistungen entlasten wir täglich unsere rund 4000 Mitglieder und Kunden von arztfremden kaufmännischen Verwaltungsaufgaben.

Schließen Sie sich an – Es erwartet Sie ein moderner Arbeitsplatz, gleitende Arbeitszeiten und ein angenehmes Betriebsklima in einem motivierten Team.



Erfolg gestalten.
Gemeinsam.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir in Vollzeit eine

Assistenz der Abteilungsleitung Abrechnungsmanagement Kliniken (m/w/d)

Sie suchen eine verantwortungsvolle und interessante Tätigkeit im privatärztlichen Dienstleistungsbereich?
Sie haben Freude am selbständigen Arbeiten und an der beruflichen / fachlichen Weiterentwicklung?

Ihre Aufgaben:

- › Qualifizierte Betreuung und Beratung von Key-Accounts
- › Enge Zusammenarbeit mit den Organisationseinheiten der Unternehmensgruppe PVS BW eG
- › Organisatorische Tätigkeiten wie Terminkoordination, Korrespondenz, (Gäste-)Empfang, Reisemanagement, etc.
- › Protokollführung und Erstellung von Briefentwürfen
- › Vertretung des Key Account Managers bei Abwesenheit
- › Terminvorbereitungen (Präsentationen, Statistiken etc.)

Ihr Profil:

- › Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- › Teamfähigkeit, Aufgeschlossenheit und selbstständiges Arbeiten
- › Sehr guter Umgang mit den MS-Office Produkten ist eine ausgeprägte Stärke Ihrer Person
- › Mit Ihrer Kommunikationsfähigkeit können Sie Kunden begeistern
- › Sie verfügen über gutes Verhandlungsgeschick

Unser Angebot:

- › Wir bieten Ihnen eine umfassende und strukturierte Einarbeitung
- › Sie erwartet ein moderner Arbeitsplatz mit vielseitigen und anspruchsvollen Aufgaben
- › Sie haben die Möglichkeit mobil zu arbeiten
- › Wir bieten Ihnen gleitende Arbeitszeiten
- › Profitieren Sie von Corporate Benefits
- › Sie erwartet ein angenehmes Betriebsklima in einem hochmotivierten Team
- › Wir bieten Ihnen die Möglichkeit für ein Dienstradleasing über BusinessBike
- › Sie arbeiten im Team und können an Projekten mitwirken
- › Wir bieten regelmäßige Schulungen in unserer unternehmenseigenen Akademie

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Online-Bewerbung. Diese richten Sie bitte an jobs@pvs-bw.de
Ihre Ansprechpartnerin ist Frau Gabriele Hardt · Telefon 0711 / 72 01-0 · www.pvs-bw.de