

Wir sind eine zukunfts- und wachstumsorientierte Unternehmensgruppe im Gesundheitsmarkt. Mit fast 100 Jahren Erfahrung und rund 170 Mitarbeitern gehören wir zu den Pionieren in der Privatliquidation. Mit unseren innovativen Dienstleistungen entlasten wir täglich unsere rund 4000 Mitglieder und Kunden von arztfremden kaufmännischen Verwaltungsaufgaben.

Schließen Sie sich an – Es erwartet Sie ein moderner Arbeitsplatz, gleitende Arbeitszeiten und ein angenehmes Betriebsklima in einem motivierten Team.



Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir in Vollzeit eine

Sachbearbeitung Kundenservice - Arztservice (m/w/d)

Sie suchen eine verantwortungsvolle und interessante Tätigkeit im privatärztlichen Dienstleistungsbereich?
Sie haben Freude am selbstständigen Arbeiten und an der beruflichen / fachlichen Weiterentwicklung?

Ihre Aufgaben:

- › Erster Ansprechpartner für unsere Kunden
- › Weiterleitung von Kundenanfragen, welche nicht eigenständig gelöst werden können, an die zuständige Fachabteilung
- › Bearbeitung von nicht zugestellten Rechnungen (Rückläufer)
- › Erstellung und Bearbeitung von Einwohnermeldeamtsanfragen
- › Bearbeitung von Anfragen vom Nachlassgericht
- › Empfang von Besuchern
- › Annahme von Post und Paketen

Ihr Profil:

- › Sie besitzen eine serviceorientierte und zuverlässige Arbeitsweise
- › Sie verfügen über eine ausgeprägte Kundenorientierung und empathische Kundenansprache
- › Sie besitzen eine prozessorientierte Denk- und Arbeitsweise
- › Sie besitzen die Fähigkeit sich selbst zu organisieren
- › Sie sind teamfähig und belastbar
- › Ihre Denk- und Arbeitsweise ist prozessorientiert
- › Von Vorteil sind IT-Grundkenntnisse (Windows, Internet)

Unser Angebot:

- › Umfassende und strukturierte Einarbeitung
- › Ein moderner Arbeitsplatz mit abwechslungsreichen Aufgaben und mit der Möglichkeit für mobiles Arbeiten
- › Gleitende Arbeitszeiten
- › Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- › Dienstradleasing über BusinessBike
- › Angenehmes Betriebsklima in einem motivierten Team

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Online-Bewerbung. Diese richten Sie bitte an jobs@pvs-bw.de
Ihre Ansprechpartnerin ist Frau Gabriele Hardt · Telefon 0711 / 72 01-0 · www.pvs-bw.de