

Wir sind eine zukunfts- und wachstumsorientierte Unternehmensgruppe im Gesundheitsmarkt. Mit fast 100 Jahren Erfahrung und rund 170 Mitarbeitern gehören wir zu den Pionieren in der Privatliquidation. Mit unseren innovativen Dienstleistungen entlasten wir täglich unsere rund 4000 Mitglieder und Kunden von arztfremden kaufmännischen Verwaltungsaufgaben.

**Schließen Sie sich an** – Es erwartet Sie ein moderner Arbeitsplatz, gleitende Arbeitszeiten und ein angenehmes Betriebsklima in einem motivierten Team.



Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir in Vollzeit einen

## Mitarbeiter Unternehmensorganisation (m/w/d)

Sie suchen eine verantwortungsvolle und interessante Tätigkeit im privatärztlichen Dienstleistungsbereich?  
Sie haben Freude am selbstständigen Arbeiten und an der beruflichen / fachlichen Weiterentwicklung?

### Ihre Aufgaben:

Die Abteilung Unternehmensorganisation unterteilt sich in die Bereiche Qualitäts- und Projektmanagement sowie Organisationsentwicklung. Diese umfassen unter anderem die Aufgaben:

- › Mitwirkung bei der Aufrechterhaltung und Weiterentwicklung des Integrierten Managementsystems, durch u.a.
  - Vor- und Nachbereitung von internen sowie externen Audits
  - Maßnahmenmanagement
  - Überprüfung und Freigabe von Prozessen und Dokumenten
  - Beratung und Begleitung von Prozessteams
- › Mitwirkung bei der Aufrechterhaltung und Weiterentwicklung des einheitlichen/zentralen Projektmanagements, durch u.a.
  - Zentrales Projektcontrolling
  - Vor- und Nachbereitung der zentralen Projektplanung
  - Mitarbeit in Projekten
- › Mitwirkung bei der Planung, Durchführung und Nachbereitung von Workshops sowie Schulungen für Mitarbeiter
- › Beratung und Begleitung von Organisationsentwicklungsprojekten
- › Ansprechpartner für sämtliche Fragestellungen in den Bereichen Qualitäts- und Projektmanagement sowie Organisationsentwicklung

### Ihr Profil:

- › Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein abgeschlossenes Studium in Wirtschaftswissenschaften, Betriebswirtschaftslehre oder vergleichbaren Studiengängen
- › Sie haben (mehrjährige) praktische Erfahrungen im Projekt- und/oder Qualitätsmanagement
- › Sie verfügen über ein gutes, technisches Verständnis (MS-Office, Dokumentenmanagementsysteme, Wissensplattformen, usw.)
- › Kommunikationsfähigkeit, Aufgeschlossenheit und Engagement sowie lösungsorientiertes, vernetztes Denken zeichnen Sie aus

Wir sind eine zukunfts- und wachstumsorientierte Unternehmensgruppe im Gesundheitsmarkt. Mit fast 100 Jahren Erfahrung und rund 170 Mitarbeitern gehören wir zu den Pionieren in der Privatliquidation. Mit unseren innovativen Dienstleistungen entlasten wir täglich unsere rund 4000 Mitglieder und Kunden von arztfremden kaufmännischen Verwaltungsaufgaben.

**Schließen Sie sich an** – Es erwartet Sie ein moderner Arbeitsplatz, gleitende Arbeitszeiten und ein angenehmes Betriebsklima in einem motivierten Team.



### Unser Angebot:

- › Entwicklung in den Bereichen Qualitäts- und Projektmanagement sowie Organisationsentwicklung
- › Kennenlernen von kreativen Methoden und Tools
- › Entwicklung zum internen Referenten
- › Ein moderner Arbeitsplatz mit abwechslungsreichen und herausfordernden Aufgaben und mit der Möglichkeit für mobiles Arbeiten
- › Gleitende Arbeitszeiten
- › Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- › Dienstradleasing über BusinessBike
- › Angenehmes Betriebsklima und wertschätzende Teamkultur sowie Zusammenarbeit

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Online-Bewerbung. Diese richten Sie bitte an [jobs@pvs-bw.de](mailto:jobs@pvs-bw.de)  
Ihre Ansprechpartnerin ist Frau Gabriele Hardt · Telefon 0711 / 72 01-0 · [www.pvs-bw.de](http://www.pvs-bw.de)