

Wir sind eine zukunfts- und wachstumsorientierte Unternehmensgruppe im Gesundheitsmarkt. Mit fast 100 Jahren Erfahrung und rund 170 Mitarbeitern gehören wir zu den Pionieren in der Privatliquidation. Mit unseren innovativen Dienstleistungen entlasten wir täglich unsere rund 4000 Mitglieder und Kunden von arztfremden kaufmännischen Verwaltungsaufgaben.

Schließen Sie sich an – Es erwartet Sie ein moderner Arbeitsplatz, gleitende Arbeitszeiten und ein angenehmes Betriebsklima in einem motivierten Team.



Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir in Vollzeit eine

Sachbearbeitung Finanzen & Rechnungswesen (m/w/d)

Sie suchen eine verantwortungsvolle und interessante Tätigkeit im privatärztlichen Dienstleistungsbereich?
Sie haben Freude am selbstständigen Arbeiten und an der beruflichen / fachlichen Weiterentwicklung?

Ihre Aufgaben:

- › Sachbearbeitung und Abstimmung in der Kreditoren-, Debitoren- und Sachkontenbuchhaltung
- › Abstimmung und Bearbeitung der offenen Posten
- › Durchführung Mahnwesen
- › Kontrolle und Verbuchen der Zahlungseingänge und -ausgänge
- › Kontierung und Verbuchung der Kontoauszüge
- › Erfassung und Verbuchung von Rechnungen
- › Kontierung, Buchung und Abstimmung der Banken- Kassenbuchhaltung sowie der Kreditkartenabrechnungen
- › Datenerfassung
- › Reklamationsbearbeitung
- › monatliche Abschlusserstellung der Ärztebuchhaltung
- › Reporting an den Abteilungsleiter

Ihr Profil:

- › Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- › Sie haben mehrjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung
- › Sie verfügen über gute MS Office-Kenntnisse (Excel, Word)
- › Engagement, Eigeninitiative und Teamfähigkeit sowie eine zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise zeichnen Sie aus

Unser Angebot:

- › Umfassende und strukturierte Einarbeitung
- › Ein moderner Arbeitsplatz mit abwechslungsreichen und herausfordernden Aufgaben und mit der Möglichkeit für mobiles Arbeiten
- › Gleitende Arbeitszeiten
- › Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- › Dienstradleasing über BusinessBike
- › Angenehmes Betriebsklima in einem motivierten Team

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Online-Bewerbung. Diese richten Sie bitte an jobs@pvs-bw.de
Ihre Ansprechpartnerin ist Frau Gabriele Hardt · Telefon 0711 / 72 01-0 · www.pvs-bw.de